

## 経営管理(財務会計) 募集内容 (キャリア採用)

### <採用条件>

|           |  |       |                                |
|-----------|--|-------|--------------------------------|
| 職種        | 制度会計・管理会計・財務   |       |                                |
| 採用目的      | 組織強化の為に増員  | 採用予定日 | 随時                             |
| 職位        | 一般職  | 募集人数  | 1名                             |
| 勤務地       | 京都市伏見区竹田向代町506番地   |       |                                |
| 配属部署      | 経営管理部 経営管理課  |       |                                |
| 職務内容      | 制度会計・管理会計<br>財務・資金管理<br>経営管理全般   |       |                                |
| 経験・知識・技能  | 上場会社もしくはそれに準ずる会社で上記職務の経験が3年以上お有りの方<br>《あれば尚良し》<br>日商簿記検定2級<br>税理士試験会計科目  |       |                                |
| 求める人物像・能力 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 分け隔てなく円滑なコミュニケーションが取れる方</li> <li>■ 仕事の優先順位がつけられる方、時間・納期を厳守できる方</li> <li>■ 「指示待ち」ではなく、能動的に活動できる方</li> <li>■ 責任感をもって、前向きに色々な業務にチャレンジできる方</li> </ul> |       |                                |
| 年齢        | 社会人経験が10年程度ある方   |       |                                |
| 資格        | 普通自動車運転免許  | 語学力   | 不問                             |
| 学歴        | 大学院,大学,短期大学,専修・各種学校,高等専門学校 いずれか卒業以上  | 報酬額   | 年収450万円～600万円<br>(経験や能力に基づき処遇) |
| 選考方法      | 書類選考 ⇒ 一次面接 ⇒ 適性検査 ⇒ 最終面接(本社にて役員面接)  |       |                                |

### <雇用条件>

|        |  |    |     |
|--------|--|----|-----|
| 雇用形態   | 正社員  |    |     |
| 給与・賞与  | 給与月給制<br>賞与年3回(6月、12月、決算賞与(業績により変動))。標準支給月数4.0ヶ月<br>給与改定年1回(4月)本人の成果・能力および会社業績の総合評価により決定       |    |     |
| 諸手当    | 家族手当<br>通勤手当(自動車・バイク通勤不可)<br>残業手当(ただし、課長以上はなし)   |    |     |
| 所定就業時間 | 9:00～17:30(うち昼休憩 12:00～13:00、1日7.5時間勤務)  |    |     |
| 休日・休暇  | 完全週休二日制(土・日・祝、夏季・年末年始)年間126日(2022年度)<br>年次有給休暇(試用期間満了後10日付与)、積立有休制度<br>慶弔休暇、リフレッシュ(5年毎)休暇、特別休暇 |    |     |
| 福利厚生   | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金、確定拠出年金(DC)<br>従業員持株会制度、誕生日・クリスマスプレゼント、再雇用制度、リロクラブ等                   |    |     |
| 試用期間   | あり(3ヶ月)  | 定年 | 60歳 |
| 提出書類   | 履歴書、職務経歴書、その他必要に応じて要求する書類  |    |     |
| 募集窓口   | 経営管理部 経営管理課(075-757-6727)  |    |     |