

## 経営管理(財務会計) 募集内容 (キャリア採用)

### <採用条件>

職種	制度会計・管理会計・財務		
採用目的	組織強化の為の増員	採用予定日	随時
職位	一般職	募集人数	1名
勤務地	京都市伏見区竹田向代町506番地		
配属部署	経営管理部 経営管理課		
職務内容	制度会計・管理会計 財務・資金管理 経営管理全般		
経験・知識・技能	上場会社もしくはそれに準ずる会社で上記職務の経験が3年以上お有りの方 《あれば尚良し》 日商簿記検定2級 税理士試験会計科目		
求める人物像・能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 分け隔てなく円滑なコミュニケーションが取れる方</li> <li>■ 仕事の優先順位がつけられる方、時間・納期を厳守できる方</li> <li>■ 「指示待ち」ではなく、能動的に活動できる方</li> <li>■ 責任感をもって、前向きに色々な業務にチャレンジできる方</li> </ul>		
年齢	社会人経験が10年程度ある方		
資格	普通自動車運転免許	語学力	不問
学歴	大学院,大学,短期大学,専修・各種学校,高等専門学校 いずれか卒業以上	報酬額	年収450万円～600万円 (経験や能力に基づき処遇)
選考方法	書類選考 ⇒ 一次面接 ⇒ 適性検査 ⇒ 最終面接(本社にて役員面接)		

### <雇用条件>

雇用形態	正社員		
給与・賞与	給与月給制 賞与年3回(6月、12月、決算賞与(業績により変動))。標準支給月数4.0ヶ月 給与改定年1回(4月)本人の成果・能力および会社業績の総合評価により決定		
諸手当	家族手当 通勤手当(自動車・バイク通勤不可) 残業手当(ただし、課長以上はなし)		
所定就業時間	9:00～17:30(うち昼休憩 12:00～13:00、1日7.5時間勤務)		
休日・休暇	完全週休二日制(土・日・祝、夏季・年末年始)年間126日(2022年度) 年次有給休暇(試用期間満了後10日付与)、積立有休制度 慶弔休暇、リフレッシュ(5年毎)休暇、特別休暇		
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金、確定拠出年金(DC) 従業員持株会制度、誕生日・クリスマスプレゼント、再雇用制度、リロクラブ等		
試用期間	あり(3ヶ月)	定年	60歳
提出書類	履歴書、職務経歴書、その他必要に応じて要求する書類		
募集窓口	経営管理部 経営管理課(075-757-6727)		