

生産管理職 募集内容（中途採用）

<採用条件>

職種	生産管理職		
採用目的	改善推進、リーダー級増員	採用予定日	随時
職位	係長級	募集人数	1名
勤務地	本社（京都市伏見区竹田向代町21番地）		
配属部署	生産管理部 生産管理課		
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ■ 生産計画、納期管理、工程調整(グループ会社および製造委託先との調整) ■ 使用部品の仕入、納期管理 ■ 製品、部品等の物流管理 ■ 各種マスタ管理 ■ 業務改善、システム改善の課題抽出と改善提案/実施 		
経験・知識・技能	<ul style="list-style-type: none"> ■ サプライチェーン、生産管理、調達/購買 業務経験者 ■ 生産管理システム、BOM、MRP等の理解、操作経験 ■ 5S、業務改善等でのリーダー経験 		
	《あれば尚良し》 <ul style="list-style-type: none"> ■ 情報処理系の基礎知識をお持ちの方(プログラム、データベースなど) ■ 生産管理や購買に関するシステム構築、リプレイス経験 		
求める人物像・能力	<ul style="list-style-type: none"> ■ 数字に強く、集計・推移や結果分析などが得意 ■ 工場、仕入先や顧客と円滑なコミュニケーションが図れる方 ■ 仕事の優先順位がつけられる方、時間・納期を厳守できる方 ■ 「指示待ち」ではなく、能動的に活動できる方 		
年齢	社会人経験が10年以上で主任・係長級の職位の方		
資格	自動車運転免許	語学力	不問
学歴	大学院,大学,短期大学,専修・各種学校,高等専門学校 いずれか卒業以上	報酬額	年収400万円～600万円 (当社規定による)
選考方法	書類選考 ⇒ 一次面接(本社)⇒ 二次面接(本社にて役員面接)		

<雇用条件>

雇用形態	正社員		
給与・賞与	給与月給制 賞与年3回(6月、12月、決算賞与)2020年度支給実績：4ヶ月(業績により変動) 給与改定年1回(4月)本人の成果・能力および会社業績の総合評価により決定		
諸手当	家族手当 通勤手当(自動車・バイク通勤不可) 残業手当(ただし、課長以上はなし)		
所定就業時間	9:00～17:30(うち昼休憩 12:00～13:00、1日7.5時間勤務)		
休日・休暇	完全週休二日制(土・日・祝、夏季・年末年始)年間126日(2021年度) 年次有給休暇(試用期間満了後10日付与)、積立有休制度、慶弔休暇、リフレッシュ(5年毎)休暇、特別休暇		
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金、確定拠出年金(DC) 従業員持株会制度、誕生日・クリスマスプレゼント、再雇用制度等		
試用期間	3ヶ月	定年	60歳
提出書類	履歴書、職務経歴書、その他必要に応じて要求する書類		
募集窓口	経営管理部 経営管理課(075-757-6727)		