

## 購買職募集内容（中途採用）

### ＜採用条件＞

職種	部品購買業務		
採用目的	人員補充	採用予定日	随時
職位	一般職	募集人数	1名
勤務地	京都市伏見区竹田向代町21番地		
配属部署	購買部 購買課		
職務内容	①購買企画（サプライヤーマネジメント、購買方針に基づく活動） ②コスト削減、見積査定、原価管理 ③新製品立上げ ④購買業務管理		
経験・知識・技能	■ 購買業務経験をお持ちの方 ■ ものづくりに対して経験・知識のある方 ■ Excel（関数）、パワーポイントが使える方 《あれば尚良し》		
	■ 電機業界での購買業務経験 ■ 海外言語（英語、中国語）へ対応できる方		
求める人物像・能力	・目的意識を持ち、やり切る能力のある方 ・工場や仕先、事業会社と円滑なコミュニケーションが図れる方 ・仕事の優先順位がつけられ、時間・納期を厳守できる方 ・客観的・科学的に正確な思考・分析ができる方		
年齢	社会人経験が10年ほどある方		
資格	運転免許	語学力	不問
学歴	大学院,大学,短期大学,専修・各種学校,高等専門学校 いずれか卒業以上	報酬額	年収400万円～500万円 (当社規定による)
選考方法	書類選考 ⇒ 一次面接 ⇒ 適性検査 ⇒ 二次面接(本社にて役員面接)		

### ＜雇用条件＞

雇用形態	正社員		
給与・賞与	給与月給制 賞与年3回(6月、12月、決算賞与)2021年度支給実績：4ヶ月(業績により変動) 給与改定年1回(4月)本人の成果・能力および会社業績の総合評価により決定		
諸手当	家族手当 通勤手当(自動車・バイク通勤不可) 残業手当(ただし、課長以上はなし)		
所定就業時間	9:00～17:30(うち昼休憩 12:00～13:00、1日7.5時間勤務)		
休日・休暇	完全週休二日制(土・日・祝、夏季・年末年始)年間126日(2021年度) 年次有給休暇、慶弔休暇、リフレッシュ(5年毎)休暇、特別休暇		
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金、確定拠出年金(DC) 従業員持株会制度、誕生日・クリスマスプレゼント、再雇用制度等		
試用期間	3ヶ月	定年	60歳
提出書類	履歴書、職務経歴書、その他必要に応じて要求する書類		
募集窓口	経営管理部 経営管理課(075-757-6727)		