

業務改善職 募集内容(キャリア採用)

<採用条件>

職種	社内SE		
採用目的	組織強化を目的とした増員	採用予定日	随時
職位	一般職	募集人数	1名
勤務地	京都市伏見区竹田向代町506番地		
配属部署	業務改善部 業務改善課		
職務内容	①社内システムの企画、開発、運用サポート ②生産管理システムの運用サポート、ヘルプデスク、および周辺システムとのインタフェース開発 ③システムベンダーコントロール ④業務分析、問題点抽出、業務プロセスの改善 ⑤社内および協力工場のDX推進		
経験・知識・技能	■ Visual Studioを用いた、.NETプログラムの開発経験(2～3年以上)のある方 ■ データベース(Oracle)の知識がある方 ■ SQLを用いたデータ抽出・分析・活用が出来る方 …………… 《あれば尚良し》 ■ システム開発案件におけるPMまたはPL経験のある方 ■ 生産管理業務の知識をお持ちの方		
求める人物像・能力	■ 主観に頼らず、客観的・科学的に正確な思考・分析ができる方 ■ 工場、仕入先や顧客と円滑なコミュニケーションが図れる方 ■ 仕事の優先順位がつけられる方、時間・納期を厳守できる方 ■ ITへの興味と知識を持ち、スキルを伸ばしたい方 ■ 社内SEへキャリアチェンジしたい方		
年齢	社会人経験が5～15年ほどある方		
資格	運転免許	語学力	不問
学歴	大学院、大学、短期大学、専修・各種学校、高等専門学校いずれか卒業以上	報酬額	年収500万円～600万円 (当社規定による)
選考方法	書類選考 ⇒ 一次面接 ⇒ 適性検査 ⇒ 最終面接(本社にて役員面接)		

<雇用条件>

雇用形態	正社員		
給与・賞与	給与月給制 賞与年3回(6月、12月、決算賞与)2021年度支給実績：4ヶ月(業績により変動) 給与改定年1回(4月)本人の成果・能力および会社業績の総合評価により決定		
諸手当	家族手当 通勤手当(自動車・バイク通勤不可) 残業手当(ただし、課長以上はなし)		
所定就業時間	9:00～17:30(うち昼休憩 12:00～13:00、1日7.5時間勤務)		
休日・休暇	完全週休二日制(土・日・祝、夏季・年末年始)年間126日(2022年度) 年次有給休暇、慶弔休暇、リフレッシュ(5年毎)休暇、特別休暇		
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金、確定拠出年金(DC) 従業員持株会制度、誕生日・クリスマスプレゼント、再雇用制度、リロクラブ等		
試用期間	3ヶ月	定年	60歳
提出書類	履歴書、職務経歴書、その他必要に応じて要求する書類		
募集窓口	経営管理部 経営管理課(075-757-6727)		